

れいわ ねんど ねんど にんよう  
令和5年度（2023年度）任用

しょう しゃ たいしょう  
障がい者を対象とする

くまもとけんかいけいねん どんんようしょくいんさいようしけん  
熊本県会計年度任用職員採用試験

し けん あん ない じゆ けん もうし こみ しょ  
試験案内・受験申込書

くまもとけん しょう しゃ けいぞくてき しゅうろう のうりよく  
熊本県では、障がい者の継続的な就労のステップとするため、能力  
こうじょう はかり しゅうぎようきかい ひろ もくてき しょう しゃ  
の向上を図り、就業機会を広げていくことを目的として、障がい者  
たいしょう かいけいねん どんんようしょくいん ぼしゅう  
を対象とした会計年度任用職員を募集します。

もうし こみ うけ つき き かん  
申込受付期間

じさんまた ゆうそう  
(持参又は郵送)

れいわ ねん ねん ねん がつ にち きん がつ にち げつ  
令和5年（2023年）1月13日（金）～1月30日（月）

ゆうそう じさん ほうほう もう こ  
(郵送、持参のいずれかの方法で申し込んでください。)

くまもとけんそうむぶじんじか  
熊本県総務部人事課

# さいようしけん I 採用試験

## I-1 募集する職、採用予定者数、勤務場所、主な職務内容

募集する職は、以下のとおりで、会計年度任用職員になります。

※会計年度任用職員とは・・・

一会計年度（4月1日から3月31日まで）の範囲内を任期として任用される一般職の非常勤の公務員です。

募集方法については、原則、公募によることとしますが、勤務成績が良好で予算措置が継続される場合には、能力実証の結果、再度の任用（連続2回を限度、通算3年まで）を行うことがあります。

### (1) 熊本県 県央広域本部 税務部 総務課

| 採用予定者数 | 勤務場所                               | 主な職務内容   |
|--------|------------------------------------|--|
| 1人     | 熊本県庁（本庁）<br>（熊本市中央区<br>水前寺6丁目18-1） | 郵便物・宅配便の收受・発送（仕分け、PC入力作業、郵便料金の計算、郵便局への持込み等）、県庁各課への文書の集配、文書作成補助（PC入力作業等）、執務室・倉庫の整理整頓・消毒、定期購読物等の供覧・整理・貸出管理、ポスターの掲示・整理 など |

### (2) 熊本県 宇城地域振興局 総務振興課

| 採用予定者数 | 勤務場所                           | 主な職務内容   |
|--------|--------------------------------|--|
| 1人     | 宇城地域振興局<br>（宇城市松橋町久具4<br>00-1） | PC入力作業、郵便・遞送便の振り分け、不要紙の整理、紙資料のデータ化、リサイクル封筒の作成などの事務補助、ファイルのリサイクル、ポスター、チラシ等の整理、切手の払い出し、燃料券の交付、事務用品の整理 など |

## I-2 欠員発生時のみ採用する勤務場所、主な職務内容

以下の勤務場所は、令和5年(2023年)4月1日からの採用予定はありませんが、令和5年度中に欠員が生じた場合、本試験の合格者から採用します。希望する勤務場所について申込書の該当欄に○を付けてください。

| 勤務場所                                 | 主な職務内容  |
|--------------------------------------|---|
| 熊本県庁 ワークオフィス本館<br>(熊本市中央区水前寺6丁目18-1) | 資料のコピー及びファイル・製本、郵便物等の発送及び仕分け、庁内掲示物管理、執務室の整理整頓、会議・研修の会場設営及び片付け等、リサイクル封筒の作成、回覧用紙作成、テプラ・インデックス作成、シュレッダー、PC入力作業 など<br>※業務の手順を教えたり、進行管理を支援する業務支援員を配置しています。 |
| 福祉総合相談所 障がい相談課<br>(熊本市東区長嶺南2丁目3-3)   | PC入力作業、郵便・遞送便の振り分け、不要紙の整理、紙資料のデータ化、リサイクル封筒の作成などの事務補助、ファイルのリサイクル、ポスター、チラシ等の整理、切手の払い出し、燃料券の交付、事務用品の整理 など  |
| 有明保健所 総務福祉課<br>(玉名市岩崎1004-1)         |   |
| 県南広域本部 総務部 総務課<br>(八代市西方町1660)       |   |
| 天草広域本部 総務部 総務振興課<br>(天草市今釜新町3530)    |   |

## I-3 受験資格

次の(1)及び(2)を満たす者が受験できます。

(1) 次に掲げる手帳等の交付を受けている者

※下記の手帳等は受験申込日及び受験日当日において有効であることが必要です。

ア 身体障害者手帳又は都道府県知事の定める医師(以下「指定医」という。)若しくは産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書(心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障害については、指定医によるものに限る。)

イ 都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳又は児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書

ウ 精神障害者保健福祉手帳

- (2) 熊本県内に居住している者  
 (通学などのため一時的に県外に居住している者を含む。)

ただし、次のいずれかに該当する者は受験できません。

- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
  - ・ 熊本県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
  - ・ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ※ 現在、県の会計年度任用職員又は育休等代替臨時職員である方も応募できます。

## I-4 試験の日程等

| 日 時   | 試験会場  |
|---|---|
| <p><b>(実技試験)</b><br/> <b>実施日</b> 令和5年(2023年)2月9日(木)<br/> <b>受付時間</b> 午前9時00分～午前9時30分<br/> <b>着席</b> 午前9時30分～(試験の説明開始)<br/> <b>試験時間</b> 午前9時35分～午前11時30分</p>   | <p>熊本県庁 行政棟新館2階 職員研修室<br/>           (熊本市中央区水前寺6丁目18-1)<br/>           ※ 11ページ 地図参照</p> |
| <p><b>(面接試験)</b><br/> <b>実施日</b> 令和5年(2023年)2月9日(木)<br/> <b>集合時間</b> 受験票送付時に、受験者に個別にお知らせします。<br/> <b>試験時間</b> 午後1時30分～午後4時30分のうち、20分程度</p>  | <p><b>【集合場所】</b><br/>           熊本県庁 行政棟新館2階 職員研修室<br/>           ※ 試験会場へは当日案内します。</p>  |
| <p>※遅刻者の取扱いについては以下のとおりです。<br/> <b>実技試験</b>：午前10時までに受け付けしないと受験できません。<br/> <b>面接試験</b>：集合時間に実施する本人確認の際、不在の場合は受験できません。<br/>           ただし、天候等で開始時間を変更した場合は、この限りではありません。</p>  |   |
| <p><b>【合格発表】</b> 令和5年(2023年)2月16日(木)<br/>           ・ 当日、午前10時に合格者の受験番号を、熊本県庁本館1階ロビー(熊本市中央区水前寺6丁目18-1)に掲示するとともに、熊本県のホームページ(<a href="http://www.pref.kumamoto.jp/">http://www.pref.kumamoto.jp/</a>)にも掲載します。<br/>           ・ また、試験受験者全員宛てに文書で通知します。</p> |   |

## I-5 試験の方法及び配点

| 区分         | 内容   | 解答時間            |
|------------|--|-----------------|
| 実技試験（100点） | 職務を行う上で必要な素質及び適性について実技による試験（手作業：2種、パソコンを使用した作業：2種 計4種）を行います。 | 110分間<br>(説明含む) |
| 面接試験（100点） | 個別面接による口述試験を行います。  | 20分程度           |

※実技試験（100点）、面接試験（100点）の総合得点（200点）により合格者を決定します。

※合格者は、実技試験及び面接試験の総合得点が100点以上とします。ただし、実技試験が「40点未満」または面接試験が3人の面接員中2人以上の個別評点が「40点未満」の場合には、総合得点の如何にかかわらず不合格とします。

### [受験の際に持参するものについて]

- ・ 受験資格を確認できる障害者手帳等
- ・ 受験票
- ・ 筆記用具（鉛筆・消しゴム等）
- ・ ヘルスチェックシート

※ ヘルスチェックシートは受験票送付時に併せて送付するものを記入し、持参してください。

※ 時計の持ち込みは可能ですが、計算機能等がついたものは使用できません。

## I-6 最終合格者の決定について

- ・ 最終合格者については、「障がい者を対象とする会計年度任用職員任用者名簿」（以下「任用者名簿」という。）に成績順に掲載します。
- ・ 令和5年（2023年）4月1日以降、会計年度任用職員の採用が必要な時期に、成績の上位者から採用します。
- ・ 障がい者を対象とする会計年度任用職員については、本県での就労経験により能力の向上を図り就労機会を広げていくことを目的としていることから、任用者名簿で同順位のもの（総合得点が同点のもの）がいた場合には、障がい者を対象とする会計年度任用職員として本県での就労経験がない方を優先して採用します。
- ・ 成績の上位者が採用を辞退した場合や、年度途中で退職した場合は、次の成績上位者から順に採用します。
- ・ 任用者名簿の有効期間は、合格発表の日から令和6年（2024年）3月31日までとします。
- ・ 任用者名簿に掲載されているが、4月1日に採用されなかった方について、掲載期間中

就 職 活 動 や、 他 の 民 間 企 業 ・ 官 公 庁 な ど へ の 就 職 を 制 限 す る も の で は あ り ま せ ン。

## I - 7 受 験 上 の 配 慮

- (1) ルーペ、補聴器、補装具などが必要な方は、試験当日に自分で持参してください。
- (2) 点字試験問題・拡大印刷問題による受験を希望する方、面接試験に手話通訳又は要約筆記を必要とする方、面接試験に障害者就業・生活支援センター等の就労支援機関の同席を希望する方、車イスや補装具などを使用する方は、必ず受験申込書の該当するところに○を付けてください。
- ※拡大印刷問題は、活字印刷文（12ポイント）を約1.25倍（15ポイント）に拡大します。

(例) (ア、あ、あ、A、a、1) → (ア、あ、あ、A、a、1)

- (3) その他、介助のための付添人が試験会場に来るなど、受験の際に何らかの配慮を希望される方は、受験申込書に記入してください。
- ただし、内容によっては、試験の実施上、配慮できない場合もあります。
- ※介助のための付添人は、特別な事情がある場合を除き1名としてください。解答時間中は別室でお待ちいただきます。

## II じゅけんてつづき きんむじょうけんとう 受験手続・勤務条件等

### II-1 じゅけんてつづきとう 受験手続等

#### (1) 申し込み書類

- ① 申込書 (1) } 記載方法は9、10ページ「記入上の注意事項」  
② 申込書 (2) (写真票) } をご覧ください。  
③ 受験票  
④ 事前記入調書  
⑤ ハローワークからの紹介状 ※ハローワークを通じての募集となります。  
⑥ 未使用の84円切手 (受験票送付に使用)

#### (2) 申し込み先・問合せ先

〒862-8570

熊本市中 中央区水前寺6丁目18-1 (熊本県庁 行政棟本館4階)

熊本県総務部人事課人材育成班

電話 096-333-2126 (直通)

FAX 096-382-5687

E-mail jinji@pref.kumamoto.lg.jp

#### (3) 申込方法

- 公共職業安定所 (ハローワーク) で募集を行います。
- 必要事項を記入した申込書類を、上記申込先へ受付期間内に到着するように持参または郵送により申し込んでください。
- 申込時は各勤務場所 (県央広域本部、宇城地域振興局) について、志望順位を記入してください。志望しない勤務場所は、順位の記入は不要です。
- 郵送による場合は、必ず特定記録郵便にし、封筒の表に「会計年度任用職員申込」と朱書してください。
- 持参による場合の受付時間は午前8時30分から午後5時15分までとなっています。ただし、土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律により休日とされる日は受け付けできません。
- なお、提出された申込書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。

#### (4) 受付期間

- 令和5年 (2023年) 1月13日 (金) から令和5年 (2023年) 1月30日 (月) まで
- 郵送の場合は、令和5年 (2023年) 1月30日 (月) まで必着のものに限り受け付けます。

- 各勤務場所の申込者（志望順位1位の者）数が一定数に達した場合は、上記期間内でも当該勤務場所の申込みを締め切ります。

## (5) 受験票の交付

- 受験票は、受付期間終了後に郵送しますが、2月6日（月）までに届かないときは、至急、人事課人材育成班までお問い合わせください。

## (6) 注意事項

- 受験票を紛失した場合は、必ず人事課人材育成班へ早めに連絡してください。

## Ⅱ-2 勤務条件等

### (1) 任用期間

- 令和5年（2023年）4月1日から令和6年（2024年）3月31日まで
- 勤務成績が良好で予算措置が継続される場合には、能力実証の結果、再度の任用を行うことがあります。

※「再度の任用」については、1ページの会計年度任用職員に関する説明文を参照してください。

### (2) 勤務時間

- 午前9時～午後4時（週4日）
- 午前9時～午後3時（週1日）

※1か月につき20日以内、1週間につき29時間以内

ただし、勤務時間の配慮が必要な場合は、午前8時30分～午後5時15分までの範囲内で相談に応じます。

- 休憩時間は、正午～午後1時。

### (3) 休日等

土、日、祝日

### (4) 報酬

- ①報酬日額 6時間勤務日額5, 128円～5, 629円、  
5時間勤務日額4, 273円～4, 691円、  
4時間勤務日額3, 418円～3, 752円

②通勤費用 実費相当額を支給

③期末手当 令和5年6月期：最大1. 225月、12月期：最大1. 225月

※1 実際の報酬日額は、上記金額の範囲内において、任用される方の募集職種と同一の公務経験の期間等に応じて決定されます。

※2 報酬日額、通勤費用、期末手当については、条例、人事委員会規則等に基づき、額の決定や支給を行います。



※3 概ね期末手当の額は、任用期間における報酬の1月当たりの平均支給額（各種手当に相当する報酬の支給額は除く。）に本県会計年度任用職員としての在職期間に応じた月数を乗じた額となります。

※4 期末手当支給月数は、条例及び人事委員会規則に基づきますので御留意ください。

(5) 社会保険

地方公務員等共済組合法、健康保険法、厚生年金保険法及び雇用保険法の定めるところによります。

(6) 公務災害等補償

地方公務員災害補償法、労働者災害補償保険法、熊本県議会の議員その他非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例の定めるところによります。

(7) 条件付採用

今回の採用は条件付採用となり、その期間は1月です。その間、その職務を良好な成績で遂行したときに正式採用となります。ただし、採用後1か月間の勤務日数が15日に満たない場合は、その日数が15日に達するまで条件付採用期間を延長します。

(8) 地方公務員法の適用

地方公務員法上の服務に関する規定（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限等）が適用され、かつ、懲戒処分等の対象となります。

(9) その他

採用に当たっては、2ページの「I-3 受験資格（1）」に記載の障害者手帳等の写しを提出していただきます。

II-3 試験結果の開示について

この採用試験の結果については、熊本県個人情報保護条例第22条第1項の規定に基づき、口頭で開示を請求することができます。受験者本人が受験票、合否通知書又は本人であることを証明する書類（運転免許証、マイナンバーカード、学生証、旅券等）を持参のうえ、午前8時30分から午後5時15分までの間に直接開示場所へお越しください。ただし、土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律により休日とされる日は受け付けできません。

また、電話、はがき等による請求では開示できませんので御注意ください。

| 開示請求<br>できる人 | 開示内容           | 開示期間             | 開示場所                          |
|--------------|----------------|------------------|-------------------------------|
| 試験受験者        | 総合順位及び<br>総合得点 | 合格発表の日から<br>1か月間 | 総務部 人事課 人材育成班<br>(県庁 行政棟本館4階) |

# 記入上の注意事項

## 〔申込書（１）・（２）〕

- 1 黒インク又は黒ボールペンで※印欄を除くすべての欄に記入してください。
- 2 数字は、算用数字を用い、ふりがなは、ひらがなで記入してください。
- 3 記入した事項を訂正する場合は、2本線を引き、その上又は下の余白に書き直してください。
- 4 記載事項に不正があると、職員として採用される資格を失うことがあります。

### （申込書（１））

- 5 志望勤務場所欄は、今回、志望する勤務場所について、志望する順に数字を記入してください。志望しない勤務場所には、数字を記入しないでください。
- また、「欠員発生時のみ就業を希望する勤務場所」欄は希望する勤務場所に「○」をつけてください。
- 6 年齢は、令和5年（2023年）4月1日現在の年齢を記入してください。
- 7 「受験番号」欄は、記入不要です。
- 8 「現住所」欄は、現在居住しているところを記入してください（アパート名等も記入してください）。
- 受験申込書の内容確認等のため担当者から連絡することもありますので、電話番号等は、確実に連絡が取れる連絡先を記入してください。
- 9 「緊急連絡先」欄には、緊急時に担当者から連絡することもありますので、必ず確実に連絡がとれる住所（例：実家）及び連絡先（家族の携帯番号等）を記入してください。
- 10 「障害者手帳等の種類」の欄は、いずれか一つに○を記入してください。複数の障害者手帳を持っている場合も、一つだけ○を記入してください。
- 11 障害者手帳等の欄は、手帳の記載内容により正確に記入してください。

12 「<sup>がくれき</sup>学歴」欄は、<sup>らん</sup>最終<sup>さいしゅうがくれき</sup>学歴から<sup>あた</sup>新しい<sup>じゆん</sup>順に<sup>きにゆう</sup>記入してください。在学の場合<sup>ざいがく</sup>は、<sup>がくねん</sup>学年も<sup>きにゆう</sup>記入してください。

13 「<sup>しよくれき</sup>職歴」欄は、<sup>らん</sup>最終<sup>さいしゅうしよくれき</sup>職歴から<sup>あた</sup>新しい<sup>じゆん</sup>順に<sup>きにゆう</sup>記入してください。

14 「<sup>しぼう</sup>志望の<sup>りゆう</sup>理由」欄は、<sup>らん</sup>今回の<sup>こんかい</sup>採用<sup>さいようしけん</sup>試験に<sup>おうぼ</sup>応募<sup>おも</sup>しようと思<sup>おも</sup>った<sup>りゆう</sup>理由<sup>きにゆう</sup>を記入してください。

15 <sup>しよめいらん</sup>署名欄は、<sup>しよめいねんがっぴ</sup>署名<sup>およ</sup>年月日<sup>しめい</sup>及び<sup>もうしこみしやほんにん</sup>氏名<sup>じひつ</sup>を<sup>きにゆう</sup>申込者<sup>しんせつ</sup>本人<sup>ほんにん</sup>が<sup>じひつ</sup>自筆<sup>じひつ</sup>で<sup>きにゆう</sup>記入してください。

<sup>もうしこみしよ</sup>  
(申込書(2))

16 「<sup>しやしんひよう</sup>写真票」の<sup>しやしん</sup>写真は、<sup>もうしこ</sup>申込み<sup>まえ</sup>前<sup>げつ</sup>6<sup>い</sup>か月<sup>ない</sup>以内に<sup>うつ</sup>写<sup>ほんにん</sup>した<sup>かくにん</sup>もので、<sup>ほんにん</sup>本人<sup>かくにん</sup>と<sup>かくにん</sup>確認<sup>かくにん</sup>で<sup>かくにん</sup>きる、<sup>たて</sup>縦<sup>せんちめーとる</sup>4<sup>よこ</sup>cm、<sup>せんちめーとる</sup>横<sup>いど</sup>3<sup>しやしん</sup>cm<sup>うらめん</sup>程度の<sup>しめい</sup>写真を、<sup>せいねんがっぴ</sup>裏面<sup>きにゆう</sup>に<sup>きにゆう</sup>氏名<sup>きにゆう</sup>と<sup>きにゆう</sup>生年月日<sup>きにゆう</sup>を<sup>きにゆう</sup>記入<sup>きにゆう</sup>して<sup>しよてい</sup>所定<sup>かしよ</sup>の<sup>は</sup>箇所<sup>は</sup>に<sup>は</sup>貼<sup>は</sup>ってください。

17 「<sup>しやしんひよう</sup>写真票」及び<sup>およ</sup>「<sup>じゆけんひよう</sup>受験票」は、<sup>しめいらん</sup>氏名欄<sup>じゆけんしや</sup>に<sup>しめい</sup>受験者<sup>きにゆう</sup>の<sup>きにゆう</sup>氏名<sup>きにゆう</sup>を<sup>きにゆう</sup>記入<sup>きにゆう</sup>し、<sup>き</sup>切り<sup>と</sup>取り<sup>と</sup>線<sup>と</sup>に沿<sup>と</sup>って<sup>と</sup>切り<sup>と</sup>取<sup>と</sup>ってください。

# しけんかいじょうあんないず 試験会場案内図

## 【熊本県庁】

- ・ 駐車場に限りがありますので、できるだけ公共交通機関を御利用ください。やむを得ずマイカーを利用される場合は、熊本県庁駐車場を御利用ください。

〔バス〕 熊本桜町バスターミナル 約30分

25番乗場から乗車→「県庁前」下車→徒歩

〔路面電車〕 JR熊本駅から約45分

健軍町行きに乗車し、「市立体育館前停留所」下車→徒歩（約10分）

